

**PROCEDURY DLA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. W.WITOSA WBIERKOWIE W DNIACH 29.06.2020-10.07.2020  
OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**I WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZENSTWA**

1. Dziecko zostaje przyjęte na półkolonie po wypełnieniu oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego i po stwierdzeniu, że temperatura dziecka nie przekracza 37°C oraz nie występują inne objawy chorobowe takie jak m.in. katar, kaszel, duszności. Na zajęcia mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
  2. Na zajęcia w ramach półkolonii dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, .
  3. Wyznaczona osoba mierzy temperaturę termometrem
  4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować kierownika półkolonii o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
  5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej budynku szkoły (strefa rodzica) przestrzegając zasadę 1 rodzic z dzieckiem lub odstęp 2m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Bezwzględnie zachowywać należy wszelkie środki ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk płynem dostępnym przy wejściu).
  6. Rodzice rozstają się z dzieckiem w strefie rodzica po pomiarze temperatury na co wyrażają pisemną zgodę. Wszystkie osoby przebywające w strefie rodzica zachowują wyznaczony za pomocą linii na podłodze dystans społeczny wynoszący 2m.
  7. Dzieci, które przychodzą na półkolonie bez opieki rodzica/opiekuna prawnego muszą mieć podpisane stosowne Oświadczenia.
  8. Podczas danego turnusu (tygodnia) półkolonii dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej sali.
10. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali wynosi co najmniej 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i jednego opiekuna.
11. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie (część z kadry sprawującej opiekę podczas półkolonii zmienia się w każdym tygodniu półkolonii).
  12. W grupie może przebywać do 12 dzieci (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2.
  13. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się rodzaj niepełnosprawności uczniów. 14. Podczas pobytu na półkoloniach uczestnicy zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego wynoszącego 2m. 15. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
  16. W sali mogą znajdować się przedmioty, które łatwo jest zdezynfekować. Na bieżąco dokonywana jest ich dezynfekcja.

17. Dzieci pod opieką wychowawcy mogą korzystać z sal klasowych, stołówki, placu zabaw, boiska szkolnego i sali gimnastycznej znajdujących się na terenie szkoły przy zachowaniu maksymalnej odległości i zmianowości grup. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw lub boisku oraz sali gimnastycznej czyszczony jest przed wejściem każdej kolejnej grupy.
18. Wychowawca organizuje zajęcia w taki sposób, aby zachować bezpieczne odstępy pomiędzy dziećmi.
19. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
20. Wychowawca omawia z dziećmi obowiązujące na terenie szkoły zasady i wyjaśnia dlaczego zostały one wprowadzone.
21. Wychowawca pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Podaje dzieciom instrukcję właściwego mycia rąk.
22. Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach i na terenie należącym do Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Bierkowie ewentualnie w jej najbliższej okolicy.
23. Wychowawcy zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 1,5m.
24. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
25. Program półkolonii będzie realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi
26. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania W sytuacji potrzeby pilnego kontaktu z pracownikami szkoły możliwy jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Tel. 598119130 spbierkowo@gminaslupsk.pl
27. Kadra zatrudniona podczas organizacji półkolonii zostanie przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni**

1. Sale, w których przebywają uczniowie wietrzy się co godzinę a w miarę potrzeby częściej.
2. Każdy wchodzący do budynku korzysta z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Pracownicy szkoły regularnie odkażają ręce płynem dezynfekującym.
4. Przy głównym wejściu zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku.
5. Pracownik szkoły przypomina osobom wchodzącym do budynku o obowiązku dezynfekcji rąk, zakryciu ust i nosa.
6. Wychowawca pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Podaje dzieciom instrukcje właściwego mycia rąk.
7. Kierownik półkolonii monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i miejscach

spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

8. Przestrzega się czasu potrzebnego do wywietrzenia, dezynfekowanych pomieszczeń, powierzchni.
9. Personel ma zapewnione indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
11. Toalety dezynfekuje się co godzinę.

### **Gastronomia**

1. W budynku zostają wyłączone źródła wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia pracownicy w miarę możliwości zachowują odległość stanowisk pracy, szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, m.in. mycie i dezynfekcja stanowisk pracy.
3. Posiłki dzieci spożywają siedząc w dużej odległości od siebie tj. jedno dziecko przy jednym stoliku. Jeśli miejsc jest za mało, posiłek spożywany jest zmianowo.
4. Po każdej grupie czyszczone są blaty stolików, oparcia krzeseł.
5. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
6. obiady podaje dzieciom wychowawca sprawujący opiekę nad grupą.

## **II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAZENIA**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych sugerujących wystąpienie objawów wskazujących na chorobę zakaźną, zostaje on odsunięty od pracy i odizolowany .
2. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych sugerujących wystąpienie objawów wskazujących na chorobę zakaźną, dziecko zostaje odizolowane w gabinecie pielęgniarki. Wychowawca informuje rodziców ucznia oraz kierownika wypoczynku. Rodzice zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
3. Wskazana osoba opiekuje się dzieckiem z zachowaniem wszelkich dostępnych środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki, fartuch ochronny) z bezwzględnym zakazem bezpośredniego kontaktu z osobami przebywającymi w szkole.
4. Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik bezwzględnie i niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku o każdym podejrzeniu wystąpienia zakażenia Covid-19. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku.
6. Obszar, po którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, kontakty).
7. Kierownik półkolonii lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.