

**KONCEPCJA ROZWOJU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. WINCENTEGO WITOSA W BIERKOWIE
NA LATA 2015-2017**



Priorytety w zakresie funkcjonowania placówki

1. Tworzyć i współtworzyć „Cyfrową Szkołę z Klasą”, w której tradycje łączy się z nowoczesnością. Oto jej główne wyróżniki:
 - Przedszkolaki są wśród nas
 - Uczeń jest najważniejszy
 - Rodzic jest współtwórcą szkoły
 - Nauczyciel – przewodnikiem po świecie wiedzy, motywującym uczniów do nauki i rozwijania zainteresowań
 - Dyrektor - liderem postępu
 - Szkoła – to nie tylko lekcje
 - Uczymy się wzajemnie, doceniamy wysoką kulturę osobistą i dobre wychowanie
 - Współpracujemy ze środowiskiem i organizacjami na rzecz uczniów i dobra wspólnego.

2. Sprawnie kierować szkołą:
 - jasno określać cele, planować, realizować i ewaluować
 - wszelkie decyzje i działania podporządkowywać celowi nadrzędnemu- coraz lepszej organizacji pracy w placówce, wysokiemu poziomowi bezpieczeństwa i nauczania
 - motywować do twórczej pracy
 - w najwyższym stopniu osiągać wyznaczone standardy.

3. Pielegnować to, co już jest zasobem szkoły (wartości, a także dobra materialne – pomoce dydaktyczne, wyposażenie i sprzęt).

4. Projektować zmiany:
 - pomnażać dobra szkoły (sposób realizacji precyzować w planie bieżącym i perspektywnym)
 - konsekwentnie realizować Koncepcję Rozwoju Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Bierkowie, ewaluować ją i nowelizować
 - stwarzać coraz lepsze warunki pracy kadry nauczycielskiej i administracyjnej - uczeń będzie bezpośrednim odbiorcą najlepszych efektów pracy zespołu.

5. Współpracować ze środowiskiem w ramach tezy „RAZEM – lepiej, łatwiej i ciekawiej”.
 - Wzmacniać dobrą markę SZKOŁY OTWARTEJ, PRZYJAZNEJ UCZNIOM, CYFROWEJ SZKOŁY Z KLASĄ.

		<p>c) „Edukacja Europejska” w klasach IV-VI”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaplanować wycieczki regionalno-edukacyjne • kontynuować współpracę z Muzeum w Swołowie • na bazie projektu „ Złap wiatr w pomorskie żagle wiedzy” rozwijać edukację morską • w ofercie szkolnych zajęć dodatkowych kontynuować naukę języka kaszubskiego • zabezpieczyć środki finansowe na wycieczki edukacyjne i zakup strojów kaszubskich <p>załącznik - plan realizacji innowacji „Dziedzictwo Kulturowe w Regionie”</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaplanować z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły • poszerzyć bazę specjalistycznych pomocy dydaktycznych • dokonać ewaluacji innowacji <p>załącznik – plan realizacji innowacji „Edukacja Europejska”</p>
		<p>2. <u>Ewaluować</u> Program Profilaktyczny i Program Wychowawczy z uwzględnieniem dotychczasowych wniosków Samorządu Szkolnego, Rady Pedagogicznej i propozycji Rady Rodziców</p>	<p>załączniki – Program Profilaktyczny i Wychowawczy Szkoły</p>
		<p>3. <u>Ewaluować</u> realizowaną drogę wychowawczą szkoły-Rodzina, Region, Ojczyzna i Świat Współczesny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzić wykaz wniosków z realizacji ustalonej drogi wychowawczej szkoły • ustalić kierunki ewaluacji dla: <ul style="list-style-type: none"> - kl. IV (Rodzina) - kl. V (Region) - kl. VI (Ojczyzna i Świat Współczesny) <p>załączniki - plany pracy wychowawców klas IV-VI</p>

		4. <u>Wspierać</u> środowiskowy program edukacji artystycznej i sportowej dzieci i młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> • współpracować ze Świetlicą Wiejską w Bierkowie oraz opiekunami świetlic z obwodu naszej szkoły • współpracować z klubem „SwePolLink” Bruskowo Wielkie w ramach Gminnej Akademii Piłkarskiej
		5. <u>Ewaluować</u> ofertę zajęć pozalekcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystać ankiety ewaluacyjne uczniów • dokonać analizy porównawczej indywidualnych wyników w nauce uczniów, a ich udziałem w wybranych zajęciach pozalekcyjnych • dokonać analizy sukcesów uczniów w konkursach w kontekście ich uczestnictwa w wybranych zajęciach pozalekcyjnych
II	W DZIEDZINIE PODNOSZENIA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA	1. <u>Kontynuować</u> program autorski „Uczeń uzdolniony i utalentowany jest wśród nas”	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzić Księgę Indywidualnych Dokonań Uczniów będącej dowodem zasadności realizacji programu • dokonać analizy indywidualnych sukcesów uczniów • prezentować uzdolnienia uczniów w szkole i na szerszym forum • ukierunkowywać i współpracować w tym zakresie z rodzicami i instytucjami <p>załącznik- Księga Indywidualnych Dokonań Uczniów</p>
		2. <u>Wspierać</u> indywidualne potrzeby uczniów	<ul style="list-style-type: none"> • opracować indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne • analizować efekty pracy i osiągnięcia ucznia • współpracować ze specjalistycznymi instytucjami

	<p>3. <u>Kontynuować</u> wdrożony projekt „Cyfrowa Szkoła”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • realizować lekcje otwarte • kontynuować koncepcję - starsi uczniowie uczą młodszych • rozwijać cyfrową infrastrukturę • promować TIK jako nowoczesne źródło zdobywania wiedzy
	<p>4. <u>Opracować</u> wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych programu autorskiego „Integrowanie przez muzykowanie”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opracować program • powołać zespół do przygotowania wniosku • przydzielić zadania • nadzorować realizację
	<p>5. <u>Uzupełniać</u> Bazę Indywidualnych Osiągnięć Uczniów ze sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie analizować dane • udostępniać dane rodzicom • zapewnić pomoc uczniom w przypadku niskich wyników
	<p>6. <u>Realizować</u> działania w ramach Gminnych Zespołów Samokształceniowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nowa inicjatywa • wypracowywanie wspólnych wniosków (np. dotyczących jednolitych podręczników w Gminie) i przedkładanie ich na posiedzeniach Szkolnych Zespołów Samokształceniowych i Radzie Pedagogicznej

		<p>7. <u>Kontynuować</u> działalność Zespołów Zadaniowych i Samokształceniowych Nauczycieli</p>	<p>ZESPOŁY ZADANIOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zespół do Spraw Ewaluacji Działalności Statutowej Szkoły 2. Zespół do Spraw Ewaluacji Bezpieczeństwa w Szkole 3. Zespół do Spraw Ewaluacji Współpracy z Rodzicami i Środowiskiem 4. Zespół Zadaniowy do Spraw Diagnozy Potrzeb Edukacyjnych Uczniów 5. Zespół do Spraw Promocji Szkoły i Współpracy z Mediami 6. Zespół do Spraw Szkolnego Centrum Wspierania Rozwoju Małego Dziecka i Jego Rodziny 7. Zespół do Spraw Wystroju i Estetyki Wnętrza Szkoły 8. Zespół do Spraw Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych <p>ZESPOŁY SAMOKSZTAŁCENIOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zespół Samokształceniowy Edukacji Przedszkolnej 2. Zespół Samokształceniowy Edukacji Wczesnoszkolnej 3. Zespół Samokształceniowy Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych 4. Zespół Samokształceniowy Nauczycieli Nauk Matematyczno – Przyrodniczych
--	--	---	---

III	W DZIEDZINIE TRADYCJI, OBRZĘDOWOŚCI I SPOŁECZNEJ INTEGRACJI SZKOŁY	1. <u>Eksponować</u> motto wiodące Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Bierkowie – „To twoja szkoła, szanuj to co twoje, myśl o innych”	<ul style="list-style-type: none"> • wzbogacić ofertę materiałów promocyjnych o szkole (folder, broszura, plakat) • profesjonalnie tworzyć stronę internetową szkoły • realizować - na najwyższym poziomie – kalendarz imprez na dany rok • kontynuować konkurs wiedzy o Patronie Szkoły – W. Witosie • organizować Dzień Otwartej Szkoły z udziałem rodziców i we współpracy ze środowiskiem lokalnym • utworzyć dziecięce zespoły tańca towarzyskiego i nowoczesnego • pozyskać fundusze na stroje i działalność powyższych zespołów
		2. <u>Kontynuować</u> działalność „Szkolnego Centrum Wspierania Rozwoju Małego Dziecka i Jego Rodziny”	<ul style="list-style-type: none"> • opracować tematykę spotkań w porozumieniu z rodzicami • organizować warsztaty specjalistyczne • eksponować rodzinne hobby i pasje • organizować Dzień Dziecka z uwzględnieniem różnorodnych form zabawy i integracji
		3. <u>Uczestniczyć</u> w uroczystościach środowiskowych na miarę potrzeb środowiska i w ramach promocji szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • realizować uwzględniając potrzeby lokalne i zaproszenia, wychodzić z inicjatywą
		4. <u>Przybliżyć</u> program cyfryzacji rodzicom i mieszkańcom	<ul style="list-style-type: none"> • udostępniać pracownię komputerową i tablice interaktywne • realizować tzw. uczenie otwarte tzn. rodzice uczą rodziców, dzieci rodziców, nauczyciele rodziców (uczymy się wzajemnie)

		5. <u>Propagować</u> i wspierać różne formy integracji rodziców i bliskiej współpracy ze szkołą	<ul style="list-style-type: none"> • udostępniać zasoby szkoły w celu samokształcenia dorosłych np. w zakresie informatyzacji • organizować spotkania autorskie z ciekawymi ludźmi • organizować koncerty • wspólnie podejmować działania na rzecz organizacji <i>Wigilii dla Seniorów</i> • organizować wymienne kiermasze książkowe • wspólnie organizować wycieczki szkolne, bale i uroczystości • współorganizować integracyjne wycieczki rowerowe • współorganizować pokazy zdrowego żywienia • inne
IV	W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU	1. <u>Znowelizować</u> ocenianie kształtujące na zajęciach z wychowania fizycznego	<ul style="list-style-type: none"> • wspierać indywidualne predyspozycje uczniów • doceniać udział w zajęciach, chęci i starania
		2. <u>Uwzględnić</u> wykorzystywanie boiska szkolnego „Orlik”, sali gimnastycznej oraz terenów zielonych podczas lekcji oraz po zajęciach - promocja zdrowego trybu życia	<ul style="list-style-type: none"> • zaplanować środki finansowe na założenie monitoringu w otoczeniu boiska „Orlik” • zaplanować środki finansowe na zakup ławek – trybun sportowych • zabezpieczyć środki finansowe na wyposażenie sali gimnastycznej w nowe urządzenia i sprzęt sportowy oraz nagłośnienie
		3. <u>Wzbogacić</u> bazę pomocy dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskać środki z wynajmu sali gimnastycznej i przeznaczyć je m.in. na zakup sprzętu sportowego dla przedszkolaków i uczniów kl.I-VI • zakupić stoły do tenisa
		4. <u>Wzbogacić</u> ofertę dyscyplin	<ul style="list-style-type: none"> • dokonać ewaluacji

		sportowych	<p>zainteresowań i uzdolnień sportowych uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązać współpracę z instruktorami – Oyama Karate, tenisa ziemnego i innych • wypromować wśród uczniów SKS
		5. <u>Powołać</u> Uczniowski Klub Sportowy	<ul style="list-style-type: none"> • procedura w toku
		6. <u>Kontynuować</u> współpracę z drużyną piłkarską „SwePolLink” Bruskowo Wielkie i innymi organizacjami sportowymi - w tym z drużyną Energi Czarnych Słupsk	<ul style="list-style-type: none"> • uczestniczyć w meczach drużyn • monitorować udział naszych uczniów i ich indywidualne oraz zespołowe sukcesy • organizować turnieje szkolne z udziałem gości
V	W DZIEDZINIE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	1. <u>Zorganizować</u> ponad 5-godzinny punkt przedszkolny (płatny)	<ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z potrzebami rodziców
		2. <u>Zmodyfikować</u> czas otwarcia świetlicy szkolnej oraz jej działalność	<ul style="list-style-type: none"> • czas- od 7:15 do 16:00 (zgodnie z potrzebami rodziców) • realizować zróżnicowaną ofertę zajęć świetlicowych ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju kreatywności dzieci i młodzieży • preferować zabawę i wypoczynek na świeżym powietrzu (przy sprzyjającej pogodzie) załącznik- plan pracy świetlicy szkolnej • monitorować potrzebę funkcjonowania świetlicy dla przedszkolaków i dzieci z pierwszego etapu edukacyjnego (świetlica w sali przedszkolnej lub sali klasy I)
		3. <u>Utworzyć</u> gabinet medyczny	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskać środki finansowe na wyposażenie gabinetu specjalistycznego • nawiązać współpracę z lekarzem stomatologiem

			w ramach realizacji projektu „Dzieciństwo bez próchnicy”
		4. <u>Kontynuować</u> wszystkie projekty służące dobru dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • „Bezpieczeństwo przede wszystkim” • „Lżejszy tornister” • „Wiem co jem” • „Zdrowa żywność w sklepiu szkolnym” • „Owoce w szkole” • „Szlanka mleka” • „Nie truj się, nie bądź toksyczny”
VI	W DZIEDZINIE BAZY MATERIALNEJ	1. <u>Rozwijać</u> bazę w odniesieniu do wszystkich dziedzin pracy szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • wzbogacić bazę pomocy dydaktycznych dla przedszkola i wszystkich przedmiotów • zakupić profesjonalną platformę edukacyjną • wzbogacić zasoby książkowe szkolnej biblioteki • zakupić kolejne szafki dla uczniów w ramach akcji „Lżejszy tornister” (w związku ze zwiększeniem ogólnej liczby dzieci w szkole) • wyposażyć świetlicę i salę nr 3 w tablicę interaktywną (zaplanować środki z dochodów własnych) • wyposażyć gabinet pedagoga, logopedy i pokój nauczycielski w komputery pozyskując środki m.in. z dochodów własnych – wynajmu sali gimnastycznej • zakupić specjalistyczny program dla logopedy • podjąć działania w celu zwiększenia szybkości internetu • przygotować specyfikację finansową w celu wymiany wyposażenia pracowni informatycznej – wymiana bazy komputerowej

			<ul style="list-style-type: none"> • przygotować specyfikację finansową w celu utworzenia profesjonalnej pracowni języków obcych • kontynuować i doskonalić dokumentację elektroniczną – eDziennik, eSekretariat • zaplanować etapy wymiany instalacji elektrycznej • zgodnie z planem remontów doprowadzić do realizacji remont dawnej księgowości, toalet przedszkolnych i toalety pracowników • zaplanować i doprowadzić do realizacji założenia monitoringu w obejściu szkoły • przygotować kosztorys i zrealizować remont pomieszczenia zaplecza sportowego przy sali gimnastycznej • zaplanować środki finansowe i zakupić meble do oddziału przedszkolnego „O” • zaplanować środki finansowe i zakupić meble do szatni sportowej • zaplanować środki finansowe i zrealizować zakup bezpiecznych witryn do eksponowania pucharów sportowych
		2. Gimnazjum w Bierkowie	<ul style="list-style-type: none"> • kontynuować działania w celu realizacji projektu Gimnazjum w Bierkowie • monitorować etapy realizacji przedsięwzięcia we współpracy z rodzicami i mieszkańcami

Bezpośrednim odbiorcą każdej pozytywnej zmiany w przedstawionych dziedzinach szkoły jest uczeń. Wszystkie działania zorientowane na wyższą jakość generują Jego lepszą przyszłość.

Opracowanie projektu
dyr. Grażyna Rożnowska
wraz z Zespołem Nauczycieli,
Samorządem Uczniowskim
i Rodzicami